

## POLITIKA O SISTEMU UZBUNJIVANJA UNUTAR SAINT GOBAIN GRUPE

### DISKLEJMER

Primena Politike o sistemu uzbunjivanja grupe Saint-Gobain („Politika“) nema status politike uzbunjivača prema Zakonu o zaštiti uzbunjivača Srbije, „Službeni glasnik RS“, br. 128/2014 ). Dakle, sva interna uzbunjivanja (tj. otkrivanje poslodavcu informacija u vezi sa kršenjem zakona, kršenjem ljudskih prava, izvršavanjem javnih ovlašćenja protiv svrhe kojoj je dato, ugrožavanjem života, javnog zdravlja, bezbednosti, životne sredine, kao i u cilju sprečavanja štete veće veličine) i s tim u vezi ostvarivanje prava u Srbiji vršiće se isključivo u skladu sa lokalnim srpskim propisima i Pravilnikom SAINT-GOBAIN GRAĐEVINSKI PROIZVODI doo.

Međutim, za svako upozorenje van delokruga srpskog Zakona o zaštiti uzbunjivača (tj. Upozorenje treće strane kao što je dobavljač, kupac ili bilo koje drugo javno / privatno telo ili pojedinac; upozorenje zaposlenog dostavljeno kompaniji van Srbije - uključujući Compagnie de Saint-Gobain, sa sedištem u Saint-Gobain Tower, 12 place de l'Iris, 92400 Courbevoie, Francuska) možete koristiti sistem upozorenja Saint-Gobain Grupe izložen u Politici.

## CONTENT

DISKLEJMER .....	17
PORUKA PREDSEDNIKA I GLAVNOG IZVRŠNOG DIREKTORA .....	3
ZAŠTO OVA POLITIKA? .....	4
PRAVNI OKVIR.....	4
OBIM PRIMENE .....	5
KO MOŽE DA BUDE UZBUNJIVAČ?.....	5
PO KOJEM OSNOVU SE MOŽE POKRENUTI UZBUNJIVANJE?.....	5
KAKO PRIJAVITI INCIDENT? .....	6
DA LI SE MOŽE PRIJAVA IZVRŠITI ANONIMNO? .....	9
POSTUPAK OBRADJE PRIJAVE.....	9
KO PRIMA I POSTUPA PO PRIJAVI?.....	10
KAKO SE POSTUPA SA PRIJAVOM? .....	13
ŠTA SE DEŠAVA NAKON ISTRAGE? .....	13
OBAVEŠTAVANJE NAKON PRIJAVE? .....	14
KAKO SE ŠTITE PRAVA POJEDINACA? .....	14
NA KOJI NAČIN SE ARHIVIRAJU PRIJAVE? .....	177
ŠIRENJE OVE POLITIKE .....	177
ULOGE I ODGOVORNOSTI .....	177

## PORUKA PREDSEDNIKA I GLAVNOG IZVRŠNOG DIREKTORA



„Grupa Saint-Gobain je 2011. godine uspostavila etički i profesionalni sistem uzbuñivanja kako bi prijavila ozbiljna kršenja zakona i naših internih pravila i procedura. Ovaj sistem, koji je primenjen i pre nego što ga je zakon nametnuo kompanijama, postepeno je proširivan na različite teritorije na kojima Grupa posluje i na kraju je postao dostupan i našim dobavljačima.

Sada, odlučujemo se da ga učinimo dostupnim svim stejkholderima Grupe (kupcima, dobavljačima, akcionarima, sindikatima, nevladinim organizacijama, lokalnim zajednicama ili vlastima, državi

itd.) i da uspostavimo siguran internet sistem koji će omogućiti svima da, ukoliko to žele i uz potpunu poverljivost, prijave kršenja zakona, naših Principa ponašanja i delovanja i naših unutrašnjih politika.

Vođen diskretnošću, profesionalnošću i nepristrasnošću, ovaj sistem štiti naše zaposlene, naše stejkoldere i samu Grupu. Takođe je moćan alat za stalno unapređivanje naše organizacije.

U vreme kada je poštovanje naših vrednosti važnije nego ikad, mi smo ovde da slušamo, spremni da delujemo odgovorno i transparentno.

Slobodno istupite! “



**Pierre-André de Chalendar**  
**Predsednik i izvršni direktor Saint Gobena**

## ZAŠTO OVA POLITIKA?

Etički i profesionalni sistem uzbunjivanja (ili «**sistem uzbunjivanja**») predstavlja kamen temeljac mera koje Saint-Gobain sprovodi da zaštiti svoje zaposlene, stejkholdere i samu Grupu, kao i da identifikuje područja u kojima organizacija može da se razvija ili unapređuje.

Da bi bio efikasan, sistem uzbunjivanja mora biti široko poznat i potpuno razumljiv svim njegovim korisnicima. Ova politika tako objašnjava funkcionisanje sistema, njegove glavne karakteristike i prava i obaveze dotičnih osoba. Ima široki domet.

## PRAVNI OKVIR

Ova politika je usidrena u [Principima ponašanja i delovanja](#), Saint-Gobain Grupe, posebno u principima poštovanja drugih i poštovanja zakona.

Takođe ispunjava **međunarodne obaveze** Grupe, koje uključuju:

- Povelja Ujedinjenih nacija o ljudskim pravima;
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije;
- Deset principa Globalnog dogovora Ujedinjenih nacija; i
- Smernice Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (**OECD**) za multinacionalna preduzeća.

Kako je Saint-Gobain francuska grupa, ova Politika je u skladu sa **francuskim zakonima**, koje svi subjekti i podružnice Grupe moraju da poštuju, bez obzira na to gde su osnovani ili iz kojih posluju. Ovo uključuje:

- Takozvani zakon «Sapin II»<sup>1</sup>, uključujući odredbe u vezi sa zaštitom uzbunjivača (čl. 6-16) i one koje se odnose na mere za borbu protiv korupcije (čl. 17); 17);
- Zakon o obavezi dužne pažnje<sup>2</sup> ;
- Direktiva EU o zaštiti uzbunjivača<sup>3</sup> (koja će se preneti u odgovarajuće zakonodavstvo država članica); i
- Opšte zakonodavne mere za zaštitu pojedinaca (uključujući odredbe o seksualnom i moralnom uznemiravanju, kao i sve oblike diskriminacije).

---

<sup>1</sup> Zakon br. 2016-1691 od 9. decembra 2016. o transparentnosti, borbi protiv korupcije i modernizaciji ekonomskog života i njegova uredba o sprovođenju br. 2017-564 od 19. aprila 2017. Ova politika predstavlja „internu proceduru“ u smislu uredbе. Takođe se pominje u [Grupnoj antikorupcijskoj politici](#), u kojoj je inkorporirana kao referenca.

<sup>2</sup> Zakon br. 2017-399 od 27. marta 2017. godine o obavezi dužne pažnje matičnih društava i društava naručilaca.

<sup>3</sup> Direktiva (EU) 2019/1937 Evropskog parlamenta i Saveta od 23. oktobra 2019. godine o zaštiti lica koja prijavljuju kršenje zakona Unije.

Konačno, ova Politika je u skladu - i po svojim principima i po duhu - sa **nefrancuskim zakonima** koji se primenjuju na podružnice Grupe. Ako se zahtevi ovih zakona ne usklade sa ovom politikom, ovi drugi će se prilagoditi lokalno, uz istovremeno nastojanje da se što obimnije primene Principi ponašanja i delovanja i međunarodne obaveze Grupe u oblasti uzbunjivanja.

### **OBIM PRIMENE**

Cela Grupa podleže zahtevima ove Politike. Grupa Saint-Gobain („**Saint-Gobain**“ ili „**Grupa**“) podrazumeva, zajedno, kompaniju Saint-Gobain i sve kompanije koje kontroliše<sup>4</sup>, bilo da su to samostalne ili zajednički kontrolisane. U zajedničkim preduzećima koja Saint-Gobain ne kontroliše, u nedostatku ekvivalentne politike sistema uzbunjivanja, predstavnici Grupe moraju tražiti od nadležnih korporativnih tela da usvoje i primene ovu politiku.

Sva upozorenja, izdata i tretirana u okviru ove Politike, podležu punim odredbama ove Politike.

### **KO MOŽE DA BUDE UZBUNJIVAČ?**

Osobe koje mogu biti uzbunjivači su:

- Interni, eksterni ili povremeni **zaposleni** u Grupi (zaposleni na određeno ili stalno, pripravnici, stažisti, privremeni radnici, kao i zaposleni kod kooperanata ili konsultanata prisutni na lokaciji);
- „**Stejkholderi**“ Grupe, tj. treće strane koje su zainteresovane za aktivnosti Grupe jer:
  - Učestvuju u njenom ekonomskom životu (kupci, dobavljači, akcionari);
  - Imaju uvid ili utiču na ponašanje Grupe i iznutra i spolja (sindikati, NVO); ili
  - Na njih direktno ili indirektno utiče njihovo ponašanje i aktivnosti (zajednice ili lokalne vlasti, države i dr.) na pozitivan ili negativan način.

### **PO KOJEM OSNOVU SE MOŽE POKRENUTI UZBUNJIVANJE?**

U zavisnosti od prihvatljivosti, uzbunjivanje se može odnositi na:

- Svako ponašanje ili situaciju suprotnu [Antikorupcijskoj politici Grupe](#) ;
- Nepoštovanje principa ponašanja i delovanja;
- Krivično delo ili prekršaj;
- Nedvosmisleno i ozbiljno kršenje;

---

<sup>4</sup> Pojam kontrolisati znači posedovati ili imati u vlasništvu, direktno ili indirektno, više od 50% glasova u kompaniji i/ili imati moć, zakonsku ili stvarnu, da upravlja kompanijom ili da imenuje njeno više rukovodstvo.

- međunarodne obaveze koju je ratifikovala ili odobrila Francuska;
- jednostrani akt međunarodne organizacije preduzet na osnovu takve obaveze; ili
- zakon ili uredba;
- Pretnju ili ozbiljna štetu opštem interesu;
- Ozbiljnu štetu<sup>5</sup> po:
  - ljudska prava;
  - zdravlje i bezbednost ljudi; ili
  - okruženje.

Konkretno i radi ilustracije, takva pitanja mogu se pojaviti u sledećim oblastima:

- principi ponašanja i delovanja;
- korupcija i trgovina uticajem;
- antikonkurentska praksa;
- sloboda udruživanja, upotreba prisilnog rada i dečijeg rada- pitanja kojima se bavi Politika Grupe o ljudskim pravima;
- prava zaposlenih, poput zabrane diskriminacije, moralnog ili seksualnog uznemiravanja;
- krađa, pranje novca, pronevere i prevare (uključujući finansijska, računovodstvena, poreska i bankarska pitanja);
- kontrola izvoza, ekonomske sankcije i embargo;
- zaštita životne sredine; ili
- bezbednost i zdravlje na radu.

Ova lista nije konačna i ta područja će se verovatno vremenom razvijati.

## KAKO PRIJAVITI INCIDENT?

Dostupno je nekoliko načina za uzbunjivanje.

---

<sup>5</sup> Ozbiljna šteta koja nastane iz aktivnosti Grupe ili njenih podgovarača ili dobavljača prvog reda (kada je ova aktivnost u okviru ugovornog odnosa sa Grupom).



### **Sistem uzbunjivanja preko interneta (BKMS® sistem)**

Sistem uzbunjivanja Saint-Gobain Grupe preko interneta (BKMS® Sistem) je internet platforma koju je razvila spoljašnja programerska kompanija, "Business Keeper AG". Platformom upravlja Saint-Gobain.

Ovaj sistem je visoko obezbeđen: ni softverska kompanija niti bilo koja treća strana<sup>6</sup> nemaju pristup podacima sadržanim u sistemu.

Po preuzimanju prijave od strane Odeljenja za etiku i usklađenost, njih rešavaju osobe posebno ovlašćene za to u skladu sa ovom Politikom: istražitelji slučajeva uzbunjivanja.

Ovaj sistem je dostupan svim zaposlenima (internim, eksternim ili povremenim), kao i stejkholderima. Dostupan na mnogim jezicima, omogućava podnošenje prijava, bilo anonimnih ili ne. Praktični detalji njegove upotrebe su objašnjeni na [intranetu](#), kao i na veb lokacijama Grupe. Može mu se pristupiti preko sledeće internet adrese:

---

<sup>6</sup> U zavisnosti od slučaja, sudskog naloga (ili drugog pravno obavezujućeg zahteva) kojim se od Grupe zahteva da pruži informacije.



<https://www.bkms-system.net/saint-gobain>

**NAPOMENA** Neke zemlje su postavile automatizovane sisteme uzbunjivanja odvojeno od sistema Grupe za uzbunjivanje preko interneta, koji funkcionišu u skladu sa specifičnostima tih zemalja i dostupni su na njihovim lokalnim intranet mrežama. Ukoliko su ovi sistemi potrebni za ispunjavanje specifičnih regulatornih zahteva, oni mogu da nastave da koegzistiraju sa sistemom Grupe. Ako ne, cilj je da ustupe mesto sistemu Grupe.

### **Pismo**

Upozorenja se mogu predati i pismom. U ovom slučaju, poželjno je pismo poslati preporučenom pošiljkom sa potvrdom o prijemu. Ova mera predostrožnosti obezbediće prikupljanje prijava i omogućiće da se sa sigurnošću utvrdi datum prijave.

Pored toga, kako bi se osigurala poverljivost prijave, preporučuje se upotreba sistema dvostrukih koverata. Na unutrašnjoj koverti treba da stoji oznaka «**PODNOŠENJE PRIJAVE**» i datum slanja pisma. Na spoljnoj koverti treba da stoji sledeća adresa:

#### **Compagnie de Saint-Gobain**

Ethics and Compliance Department – CONFIDENTIAL

Tour Saint-Gobain

12, place de l'Iris

92400 Courbevoie

France

Ovaj način je dostupan svim zaposlenima (internim, eksternim ili povremenim) kao i stejkholderima i omogućava prikupljanje prijava, anonimnih ili ne.

U nekim zemljama je dostupna i lokalna adresa. Spisak takvih adresa dostupan je na intranetu, kao i na veb lokaciji konkretne države.

### **Telefon**

U nekim zemljama je dostupan broj telefona ljudima koji žele da izvrše prijavu. Ovaj način je dostupan svim zaposlenima (internim, eksternim i povremenim), kao i stejkholderima, u zavisnosti od slučaja. Omogućava prikupljanje prijava, bilo anonimnih ili ne.

Lokalni brojevi telefona, kao i način upotrebe i uputstvo za uzbunjivanje, dostupni su na intranetu i na veb lokaciji takvih konkretnih zemalja.



### **Prijavljivanje preko osoba nadležnih za slučajeve uzbunjivanja**

Takođe je moguće da zaposleni (interni, eksterni i povremeni) zakažu sastanak sa istražiteljem prijavljenih slučajeva (lično, telefonom ili elektronski) kako bi direktno prijavili slučaj. Spisak istražitelja slučajeva uzbunjivanja dostupan je na intranetu.

### **Korišćenje i odabir komunikacionog kanala po želji podnosioca prijave**

Upotreba gore pomenutih kanala nije obavezna, a odabir kanala komunikacije je slobodan.

Zaposleni se naravno mogu obratiti svojim menadžerima, menadžerima ljudskih resursa, pravnicima ili predstavničkim telima zaposlenih.

Kanali uzbunjivanja opisani u ovoj politici su dopunski i alternativni načini izveštavanja, kada su „redovni“ načini komunikacije ili izveštavanja nedostupni ili nepraktični, ispostave se kao neefikasni ili stvaraju uznemirenost kod podnosioca prijave (npr. prijava je ostala bez odgovora ili lice koje je predmet prijave je rukovodilac linije na kojoj radi podnosilac prijave).

### **DA LI SE MOŽE PRIJAVA IZVRŠITI ANONIMNO?**

Većina dostupnih komunikacionih kanala omogućava vam anonimno slanje prijave. Ova mogućnost deo je namere Grupe da omogući širok i nesmetan pristup sistemu uzbunjivanja.

Međutim, Grupa podstiče podnosiocima prijave da se identifikuju. Zapravo, po prijavi koja nije anonimna će se efikasnije postupati.

### **POSTUPAK OBRADE PRIJAVE**

Jednom kada se **prijava podnese**, odgovarajući istražitelj slučaja proverava njegovu **prihvatljivost**, tj. da li spada u delokrug ove Politike. On obaveštava podnosioca prijave da će njegova prava, utvrđena ovom Politikom i zagarantovana zakonom (uključujući potpunu zaštitu uzbunjivača, u zavisnosti od slučaja) biti zaštićena.

**Istražitelj slučaja uzbunjivanja** zatim sprovodi **istragu** kako bi utvrdio da li su **činjenice** utvrđene i **zaključke** koje treba doneti.

Istražitelj iznosi svoje preporuke koje **rukovodstvo** zaduženo za donošenje **odluke** uzima u obzir, a tiče se osobe i/ili odeljenja. U slučaju da rukovodstvo ne sprovede potrebne radnje ili se stavovi istražitelja podnete prijave razmimoilaze, slučaj se predstavlja **Etičkom komitetu grupe**.



### KO PRIMA I POSTUPA PO PRIJAVI?

Od prijema zahteva do podnošenja preporuka menadžmentu, uzbunjivanjem se bave istražitelji, koji svoje dužnosti izvršavaju pod nadzorom Odeljenja za etiku i usklađenost.

### **Ko su istražitelji slučajeva uzbunjivanja?**

Istražitelji slučajeva uzbunjivanja su zaposleni u Grupi koji su posebno ovlašćeni za primanje i obradu prijava. U obavljanju svojih dužnosti podnose izveštaje glavnom službeniku za etiku i usaglašenost koji svoje radne zadatke izvršava pod nadzorom generalnog sekretara.

Oni imaju potrebne veštine, ovlašćenja i resurse da izvršavaju svoje dužnosti na poverljiv, profesionalan i nepristrasan način u okviru ove Politike.

Konkretno, mrežu istražitelja slučajeva uzbunjivanja čine:

- Na centralnom nivou:
  - Glavni službenik za etiku i usaglašenost;
  - Službenik za prevare unutar Grupe; i

- Istražitelj slučajeva uzbunjivanja za ljudske resurse Grupe koji se pretežno tiču prijave vezanih za ljudske resurse.
- U zemljama:
  - Službenik za etiku i usaglašenost; i
  - Ako je potrebno, HR istražitelje prijave, koje je imenovao direktor za HR iz odeljenja za ljudske resurse za teritoriju na kojoj kompanija posluje, za upozorenja pretežno povezana sa ljudskim resursima.

Kontakt podaci istražitelja uzbunjivanja dostupni su na [intranetu](#). U zavisnosti od specifičnih potreba istrage, oni mogu odrediti jednog ili više ad hoc istražitelja slučajeva, koje obavezuju ista pravila i obaveze kao i same istražitelje. Oni takođe mogu, kada je to opravdano u datim okolnostima, poveriti istrage specijalizovanim spoljnim profesionalcima koji su - ugovorom ili zakonom - obavezni na poverljivost.

Potpisivanjem Povelje istražitelja uzbunjivanja, svaki istražitelj uzbunjivanja lično se obavezuje da će poštovati sledeće obaveze:

- Obaveza stroge poverljivosti koja se primenjuje u svim postupcima uzbunjivanja, štiteći identitet uzbunjivača (kada nije anonimna); identitet osoba pomenutih u prijavi ili predmetu žalbe; i sve informacije prikupljene tokom obrade uzbunjivanja. Ovi podaci (sa izuzetkom identiteta uzbunjivača kao takvog) mogu se, međutim, saopštiti na ograničeni način u svrhu istrage.
- Obaveza **nepriistrasnosti**: Istražitelj uzbunjivanja deluje profesionalno, bez predrasuda i ne predstavlja posebne interese prilikom izvršavanja svojih zadataka.
- Obaveza **transparentnosti i lojalnosti** prema licima čiji se podaci obrađuju kao deo postupka uzbunjivanja: Istražitelj slučaja uzbunjivanja obaveštava, u skladu sa odredbama ove Politike, podnosioca prijave i osobe pomenute u prijavi ili predmetu žalbe.

Odeljenje za etiku i usklađenost obezbeđuje strogo poštovanje gore navedenih principa od strane svih istražitelja slučajeva uzbunjivanja.

### **Koji istražitelj prima i obrađuje prijave?**

Prijave prima Odeljenje za etiku i usklađenost, koje ih preusmeravaju tako da sa njima mogu da se bave najprikladniji članovi iz mreže istražitelja slučajeva uzbunjivanja.

Po pravilu, prijavu obrađuje istražitelj iz zemlje u kojoj je uzbunjivanje prijavljeno. Prijave se, međutim, mogu preusmeriti tako da po njima može postupati i centrala, bilo na zahtev lokalnog istražitelja slučaja ili prema odluci Uprave za etiku i usklađenost na nivou Grupe.

Uprkos gorenavedenom, sledeći slučajevi uzbunjivanja se tretiraju centralizovano na nivou Grupe (osim ukoliko se upućuju na lokalni nivo po odluci Uprave za etiku i usklađenost):

- Slučajevi uzbunjivanja u vezi sa:
  - o stvarni ili sumnjivi slučaj korupcije ili trgovine uticajem;
  - o stvarna ili navodna povreda zakona o konkurenciji;
  - o stvarno ili navodno kršenje ekonomskih sankcija ili propisa o kontroli izvoza;
- Prijave koje uključuju jednog ili više članova menadžmenta u zemlji;
- Prijave koje mogu dovesti do značajnog ukupnog finansijskog rizika; i
- Prijave u kojima određena okolnost (npr. sukob interesa) sprečava da se slučaj tretira lokalno na miran i nepristrasan način.

#### KADA JE PRIJAVA ZA SLUČAJ UZBUNJIVANJA PRIHVATLJIVA?

Dodeljeni istražitelj za slučaj uzbunjivanja najpre odlučuje o prihvatljivosti prijave. Istražuju se samo prihvatljive prijave.

Prijava je prihvatljiva u sledećim slučajevima:

1. Podnosi se po jednoj od **osnova** iz ove Politike<sup>7</sup>;
2. Podnosilac prijave nastupa iz **dobre namere**<sup>8</sup> i **bez skrivenih interesa**; i
3. Prijava sadrži činjenice o kojima podnosilac prijave ima **lična saznanja** (direktni svedok ili čak i žrtva).

Istražitelj uzbunjivanja utvrđuje da li je prijava prihvatljiva. Ako nije u mogućnosti da donese odluku, može zatražiti dodatne informacije od uzbunjivača (osim ako nema načina da ga kontaktira). U razumnom roku, on obaveštava podnosioca prijave da li je prijava prihvatljiva ili ne.

Istražitelj uzbunjivanja takođe podseća podnosioca prijave da uživa status „uzbunjivača“ opisan u ovoj Politici, pod uslovom da istraga naknadno ne otkrije osnove za izuzeće (npr. nedostatak dobre namere) koji bi mogli dovesti do mogućih disciplinskih mera ili čak pravnog postupka protiv uzbunjivača.

---

<sup>7</sup> Pogledajte [PO KOJEM OSNOVU SE MOŽE POKRENUTI UZBUNJIVANJE?](#)

<sup>8</sup> Smatra se da se osoba ponaša u lošoj nameri ako prijavi radnje za koje zna da su netačne ili s namerom da nanese štetu ili u nadi da će steći neprimerenu korist ili ako svesno čini zlobne ili klevetničke optužbe protiv treće strane.

## KAKO SE POSTUPA SA PRIJAVOM?

Svrha postupka je utvrditi da li su činjenice iznete u prijavi istinite i izvesti zaključke.

Obrada prijave je lakša ako su činjenice opisane na objektivan i detaljan način (npr. datumi, subjekti i osobe u pitanju) i ako uzbunjivač, ukoliko je to moguće, pruži informacije ili dokumente (u bilo kom obliku i na nekom medijumu) koji mogu potkrepiti prijavu.

Prihvatljive prijave obrađuju se u skladu sa smernicama navedenim ispod<sup>9</sup>:

- ❖ Istražitelj prijave (ili, ako okolnosti to opravdavaju, spoljni angažovani stručnjak) marljivo istražuje činjenice navedene u prijavi. U tom cilju, istražitelj ima moć u vršenju svojih dužnosti, da vrši uvid u interne dokumente i traži ljude koji bi mogli da rasvetle činjenice. Primenjuje princip relevantnosti i minimiziranja prikupljenih i obrađenih podataka, uključujući informisanje predmetnih lica o poverljivoj prirodi istrage.
- ❖ U zavisnosti od prirode i ozbiljnosti činjenica, istražitelju u istrazi mogu pomoći zaposleni u Grupi i/ili spoljni stručnjaci. Njihov broj je ograničen na strogi minimum. Njima se prosleđuju informacije potrebne za obradu prijave, u skladu sa njihovim odgovornostima. Prethodno su obavešteni o poverljivoj prirodi informacija i potpisuju strogi ugovor o poverljivosti sličan Povelji istražitelja slučajeva uzbunjivanja.
- ❖ Po prijemu prijave, istražitelj utvrđuje da li je potrebno preduzeti mere kako bi se osigurala zaštita ljudi i imovine i očuvanje dokaza. Takve mere mogu opravdati odlaganje vremena kada će se obavestiti osobe pomenute u prijavi ili predmetu žalbe.

Kada istražitelj prijave smatra da je prikupio dovoljno da zaključi istragu, on je zatvara i svoje zaključke saopštava odgovarajućem rukovodstvu. U tom pogledu, on može:

1. Preporučiti da se prijava odbaci ako se činjenice ne utvrde ili ne zahtevaju dalju akciju; ili
2. Izdati preporuke u vezi sa praćenjem uzbunjivanja.

## ŠTA SE DEŠAVA NAKON ISTRAGE?

Odgovarajuće rukovodstvo odlučuje o daljem postupanju po prijavi, uzimajući u obzir zaključke istražitelja prijave uzbunjivača. Takav dalji postupak može uključivati operativni plan (reorganizacija službe, obuka), disciplinske sankcije ili čak pravne postupke.

---

<sup>9</sup> Sa izuzetkom, tamo gde je to primenljivo, kod prijava koje su podnete preko nacionalnih sistema za uzbunjivače.

Ako se rukovodstvo ne pridržava zaključaka istražitelja, slučaj se prezentuje Etičkom odboru Grupe, koji se sastoji od generalnog sekretara Grupe, višeg potpredsednika za ljudske resurse i najstarijeg rukovodioca regiona ili delatnosti. Glavni službenik za etiku i usaglašenost učestvuje u diskusijama, ali nema pravo glasa u raspravama Odbora.

### **OBAVEŠTAVANJE NAKON PRIJAVE?**

Jednom kada rukovodstvo (ili Etički odbor, u zavisnosti od slučaja) donese odluku u vezi sa prijavom, istražitelj obaveštava podnosioca prijave o ishodu uzbunjivanja.

### **KAKO SE ŠTITE PRAVA POJEDINACA?**

U svim slučajevima, korisnici sistema uzbunjivanja pozivaju se da pregledaju [detaljno obaveštenje](#) o obradi ličnih podataka koje se vrši u kontekstu sistema uzbunjivanja („Obaveštenje o informacijama“).

#### **Opšte načelo poverljivosti**

Načelo poverljivosti je osnova zaštite prava pojedinaca u okviru sistema uzbunjivanja. Poverljivost je inkorporirana u sistem na nekoliko načina:

- ❖ Istražitelji uzbunjivanja, delujući pod nadzorom Odeljenja za etiku i usaglašenost, preuzimaju ličnu odgovornost potpisivanjem Povelje istražitelja slučajeva uzbunjivanja;
- ❖ Podaci se prikupljaju i obrađuju na principu relevantnosti i minimiziranja; i
- ❖ Grupa se obavezuje da će štititi poverljivost ličnih podataka zainteresovanih strana (tj. uzbunjivača i lica pomenutih u prijavi ili predmetu žalbe), u skladu sa odredbama ove Politike.

Precizira se da je zakon Sapin II uveo krivično delo<sup>10</sup> koje sankcioniše na dve godine zatvora i novčanu kaznu od 30.000 evra (150.000 evra za pravna lica) zbog kršenja poverljivosti u vezi sa identitetom uzbunjivača, lica koja su predmet žalbe i sve informacije prikupljene tokom obrade prijave.

Ova obaveza se odnosi na sve, uključujući uzbunjivača čija prijava obavezno mora slediti tri uzastopna koraka predviđena zakonom<sup>11</sup>:

---

<sup>10</sup> Član 9. Zakona br. 2016-1691 od 9. decembra 2016. koji se odnosi na transparentnost, borbu protiv korupcije i modernizaciju ekonomskog života.

<sup>11</sup> Član 8. Zakona br. 2016-1691 od 9. decembra 2016. koji se odnosi na transparentnost, borbu protiv korupcije i modernizaciju ekonomskog života (Sapin II).

- ❖ **Korak 1:** prijavljivanje se vrši putem internih kanala opisanih u ovoj Politici (nadležni menadžer, internet prijavljivanje, pošta itd.). Ovaj korak omogućava kompaniji da reši problem, u zavisnosti od slučaja, i da preduzme sve odgovarajuće mere da spreči da se slični događaji dogode u budućnosti;
- ❖ **Korak 2:** ukoliko istražitelj prijave ne preduzme mere da proveri njenu prihvatljivost u razumnom roku, uzbunjivač može slučaj da prijavi sudskom organu, upravnom organu ili profesionalnim telima; i
- ❖ **Korak 3:** u krajnjem slučaju, ako nadležni organi pomenuti u koraku 2 ne uspeju da obrade prijavu u roku od tri meseca, uzbunjivanje se može javno objaviti.

Ukoliko se ne postupi prema gore navedenom redosledu, uzbunjivač neće imati pravo na zaštitu predviđenu ovom Politikom. Međutim, prvi korak je moguće preskočiti u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti ili u slučaju opasnosti od nepovratnih šteta.

### Zaštita uzbunjivača

Bez obzira na druge mere zaštite koje uzbunjivač može imati primenom propisa koji se na njega odnose, Grupa se obavezuje da će putem ove Politike pružiti sledeću zaštitu uzbunjivaču:

- ❖ Saint-Gobain neće preduzeti nikakve disciplinske mere, pravne postupke ili bilo kakve druge radnje odmazde protiv uzbunjivača zbog podnošenja prihvatljive prijave (pa čak i ako bi se činjenice - prijavljene u dobroj nameri - pokazale kao netačne, ili ako je prijava zaključena bez daljeg postupanja)<sup>12</sup>;
- ❖ uzbunjivač će biti obavešten o svojim pravima, posebno onim koja proizilaze iz važećih propisa o zaštiti ličnih podataka, kao što je detaljno opisano u Obaveštenju o informacijama<sup>13</sup>; i
- ❖ informacije koje mogu identifikovati uzbunjivača (ukoliko su poznate) mogu se obelodaniti samo uz njegov pristanak (osim nadležnom sudskom ili upravnom organu).

---

<sup>12</sup> Pored toga, neće se primenjivati sankcije ili odmazda protiv kolega ili bilo koje osobe koja je pomagala uzbunjivaču da sastavi prijavu („pomagač“) ili protiv kompanije koja zapošljava uzbunjivača ako je zaposlen ili saradnik kod treće strane kompanija (klijent, pružalac usluga itd.).

<sup>13</sup> Obaveštenje o informacijama objašnjava kako se mogu ostvariti prava koja se odnose na zaštitu ličnih podataka.

## UPOZORENJE

**Zloupotreba.** Zloupotreba sistema uzbunjivanja može, u svakom slučaju, počinitelja izložiti disciplinskim sankcijama i, prema potrebi, pravnom postupku.

**Samoinkriminacija.** Ako je uzbunjivač učestvovao u nezakonitom činu koji prijavi u uzbunjivanju, bez obzira na to, za to delo podleže disciplinskim sankcijama ili čak krivičnom gonjenju. Ipak, Grupa će uzeti u obzir iskrenu i transparentnu prirodu prijave.

**Profesionalna tajnost.** Uzbunjivač ne može biti krivično gonjen zbog kršenja profesionalne tajne ako tu spadaju informacije koje otkrije ili prijavi<sup>14</sup>. Međutim, takav imunitet ne obuhvata činjenice, informacije ili dokumente (bez obzira na njihov oblik ili medij), koji su obuhvaćeni nacionalnom tajnom sistema odbrane, medicinskom tajnom ili zakonskom privilegijom.

## Prava osoba pomenutih u prijavi ili predmetu žalbe

Bez obzira na druge zaštite koje mogu uživati u skladu sa propisima koji se na njih primenjuju, Grupa se ovom Politikom obavezuje da će obezbediti sledeće oblike zaštite osobama pomenutim u prijavama ili predmetima žalbe:

- ❖ biće obavešteni u skladu sa važećim propisima vezano za zaštitu ličnih podataka, kao što je to detaljno opisano u [Obaveštenju o informacijama](#)<sup>15</sup>; i
- ❖ poverljivost njihovog identiteta biće posebno čuvana tokom trajanja postupka uzbunjivanja i strogo će se poštovati njihova pretpostavka nevinosti.

---

<sup>14</sup> Videti član 122-9 francuskog krivičnog zakona.

<sup>15</sup> Obaveštenje o informacijama objašnjava kako se mogu ostvariti prava koja se odnose na zaštitu ličnih podataka.





### **NA KOJI NAČIN SE ARHIVIRAJU PRIJAVE?**

Lični podaci obrađivani u kontekstu uzbunjivanja podležu Politici arhiviranja koja je detaljno navedena u [Obaveštenje o informacijama](#).

### **ŠIRENJE OVE POLITIKE**

Dobro poznavanje i razumevanje ove Politike je od ključne važnosti za njenu efikasnost: ona se široko promoviše na sve načine, uključujući digitalne prezentacije, saopštavanje licem u lice, kao i putem kampanja na posterima.

### **ULOGI I ODGOVORNOSTI**

Usklađenost sa ovom Politikom je stvar koja se tiče svih zaposlenih, bez obzira na njihove zadatke i nivo odgovornosti. Menadžeri igraju osnovnu ulogu u razvoju, širenju i održavanju kulture usklađenosti Grupe.

Ova politika je u nadležnosti Odeljenja za etiku i usaglašenost, koje je zaduženo za njeno periodično ažuriranje, posebno radi prilagođavanja promenama u zakonu, obezbeđujući tako njenu primenu, praćenje i izveštavanje o njenoj implementaciji upravljačkim telima Grupe.

Novembar 2020. god